

ОШ "ДРАГАН ЂОКОВИЋ УЧА"

ЛАЂЕВЦИ

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
(2022/2023. – 2026/2027.)**

ОШ "Драган Ђоковић Уча"

Лађевци

Број: 911

Дана: 15.09.2022.

На основу члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 – др. закон), као и члана 26. Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" број 55/13, 101/17, 27/18, 10/19 – др. закон и 129/21.) Школски одбор Основне школе „ Драган Ђоковић Уча“, Лађевци доноси:

ОДЛУКУ

Усваја се Школски развојни план Основне школе „ Драган Ђоковић Уча", Лађевци, за период од школске 2022/2023. до истека школске 2026/2027. године. Одлука је донета једногласно.

У Лађевцима,
15. септембра, 2022. године

Председник Школског одбора

Зорица Крунић

1. ДЕО

1.ОПШТИ ПОДАЦИ:

Адреса школе: Лађевци, 36204

Општина: КРАЉЕВО

Округ: РАШКИ

Телефон – факс: (036) 5852-020

Телефон директора: (036) 5851-448

e-mail: dragandjokovicuca@mts.rs

директор: Јелена Трнавац, професор биологије

телефони издвојених школских места:

Горњи Лађевци: (036) 5851-620

Тавник: (036) 5857-268

Обрва: (036) 851-466

Цветке: (036) 5851-825

Милочај: (036) 5855-052

МАТИЧНА ШКОЛА У ЛАЂЕВЦИМА:

Број одељења: 6

Број ученика: 118

ИО ГОРЊИ ЛАЂЕВЦИ:

Број одељења: 3

Број ученика: 33

ИО ТАВНИК:

Број одељења: 2

Број ученика: 18

ИО ОБРВА:

Број одељења: 1

Број ученика: 10

ИО ЦВЕТКЕ:

Број одељења: 3

Број ученика: 29

ИО МИЛОЧАЈ:

Број одељења: 2

Број ученика: 15

УКУПНО, НА НИВОУ ШКОЛЕ:

Број одељења: 17

Број ученика: 223

2.КРАТАК ИСТОРИЈАТ И ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ:

Села Лађевци, Тавник, Обрва, Цветке и Милочај формирана су на местима приступачним за живот људи. Већина ових села се налази на југозападној страни планине Котленик, а село Обрва се налази у долини Западне Мораве.

Прва основна школа у лађевачком крају саграђена је у Цветкама. Почела је са радом 1843. Године. Расположиви подаци говоре да је још у доба Карађорђе постојала нека старија школа. Први учитељ у овом крају био је Маринко Поповић.

Прва школа у Лађевцима је саграђена и почела са радом 1882. Године, а ова данашња 1969. Године и лоцирана је на парцели поред Ибарске магистрале.

У Милочају је прва школа саграђена 1921. Године, у Тавнику, 1929. Године, а у Обрви 1932. Године.

Школа ради у пет издвојених одељења (Горњи Лађевци, Тавник, Обрва, Цветке и Милочај) и у матичној школи у Лађевцима. У издвојеним одељењима настава се изводи за ученике од 1. до 4. разреда, а у матичној школи за све ученике од 5. до 8. разреда.

Матична школа у Лађевцима налази се на магистралном путу према Чачку, на 13 – том километру тог пута. У њеном непосредном окружењу се налазе амбуланта и пошта. Сва издвојена школска места имају по једно одељење предшколске установе, такозвани "Нулти разред". Удаљеност школских места од матичне школе је између 2,5 километра (Горњи Лађевци и Цветке), па до 7 километара (Тавник). Школска места Милочај и Обрва удаљена су око 4 километра од матичне школе.

Све школске зграде располажу са великим двориштима (у Тавнику, Обрви, Цветкама и Милочају постоје асфалтирани спортски терени), што је потенцијални ресурс за, поред изградње игралишта, и за изградњу еколошких паркова и других функционалних објеката и амбијената за рад школе и здрав развој деце.

Данас школу похађа од 1. до 4. разреда 106 ученика, а од 5. до 8. разреда 120 ученика, што је укупно 226 ученика. Од наставника, у овој школи је запослено 29 наставника (углавном са 7. степеном стручне спреме), 2 стручна сарадника (педагог и библиотекар-медијатекар), 1 секретар, 1 шеф рачуноводства, 4 домара – мајстора одржавања, 9 чистачица, 1 административни радник за правне, кадровске и административне послове и 1 директор школе, што је укупно 48 радника.

Матична школа има мултимедијалну учионицу, дигитални кабинет, салу за физичко васпитање, библиотеку, а мање библиотеке се налазе и у издвојеним школским местима.

Настава се изводи са 6 одељења у матичној школи и 11 одељења у издвојеним школским местима у преподневној смени.

Наши ученици су учествовали и учествују на бројним такмичењима и конкурсима и освајали су запажене резултате и награде: од општинског до републичког нивоа.

Уважавајући историјске, географске, културне, привредне и остале специфичности нашег локалитета упућени смо на размишљање о могућностима развоја едукативних, еколошких, производних и етнолошких активности, специфичних за ресурсе и потребе нашег локалног окружења.

3.РЕСУРСИ ШКОЛЕ:**А) УЧЕНИЦИ И НАСТАВНИЦИ**

Школу похађа 226 ученика распоређених у 17 одељења. У њој је запослено 48 радника од којих 12 ради у разредној настави, 2 у разредној и предметној настави, 15 у предметној настави, 13 помоћно – техничког особља, 1 секретар, 1 шеф рачуноводства, 1 административни радник за правне, кадровске и административне послове, 1 педагог, 1 библиотекар-медјатекар и 1 директор школе.

Квалификациона структура у настави је следећа:

Висока стручна спрема	Виша стручна спрема
26	3

Завршени семинари:

Р.Б.	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ УЧЕСНИКА
1.	"Учионица добре воље"	2
2.	"Активна настава"	31
3.	"Школско оцењивање"	20
4.	"Програм децентрализације школе"	5
5.	"Умеће комуникације"	15
6.	"Здраво да сте"	13
7.	"Изградња инклузивног образовања"	2
8.	"Израда ИОП-а"	4
9.	"Примена стандарда у настави"	12
10.	"Школско развојно планирање"	6
11.	"Пројекат грађанин"	2
12.	Семинари везани за предмет Грађанско васпитање	7
13.	"Имплементација КУРИКУЛУМА"	6
14.	"Израда школског програма"	6
15.	"Описно оцењивање у 1. Разреду основне школе"	11
16.	"КРИН" пројекат	1
17.	"Превенција преступничког понашања"	1
18.	"Примена тестова знања у основној школи"	20
19.	"АДД/АДХД – дефицит пажње и хиперактивност код деце"	30
20.	"Обука наставника за решавање дисциплинских проблема у настави"	1
21.	"Умеће одрастања"	32
22.	"Самовредновање школа"	5
23.	"Програм превенције преступничког понашања"	1
24.	"Подршка у вођењу дневника"	19
25.	"Подршка у унапређењу образовно – васпитног рада"	12
26.	"Успешно од разредне ка предметној настави"	12
27.	"Вишефронтални облик наставе"	12
28.	"Пројекат активног учења за МАКО"	2
29.	"Мала школа великог здравља"	12
30.	"Рад у комбинованом одељењу"	2
31.	"Упознај и покрени"	12

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

32.	"Сви у школу – будућност за све"	2
33.	"Професионална оријентација – програм за основне школе"	2
34.	"Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама"	2
35.	"Проблематично дете у разреду"	30
36.	"Школа и ученици са развојним тешкоћама"	30
37.	"Интерактивним учењем до функционалног знања"	30
38.	"Активно учење" – II	30
39.	"Активно учење" – II (ниво супервизије)	30
40.	"Сто школа за детињство без бола"	4
41.	"Обука за примену теста ТИП-1"	1
42.	"Ефикасним учењем до бољих резултата"	30
43.	"Како са насиљем и васпитним проблемима у школи"	30
44.	"Уметност васпитања – кључ успеха у образовању и сарадњи са родитељима"	30
45.	"Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења"	5
46.	"ИКТ за све"	15
47.	"Дигитална учионица"	30
48.	"Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту у основном образовању"	15
49.	Ужа стручна едукација везана за појединачне наставне предмете	34
50.	Остали семинари	34

Б) ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Р.Б.	ШКОЛА	БРОЈ УЧИОНИЦА	СПЕЦ. КАБИНЕТИ	ПОМ. ПРОСТ.	БИБЛИОТ.	КАНЦЕЛ.	ОСТАЛО
1.	Матична	9	2	6	1	4	8
2.	Г. Лађевци	4	1	2		1	1
3.	Тавник	3		2		1	1
4.	Обрва	2		2		1	1
5.	Цветке	3		2		1	1
6.	Милочај	3		2		1	1

В) ДИДАКТИЧКО – ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школа је намештајем и општим и специјализованим наставним средствима опремљена на средњем нивоу у односу на норматив и тај ниво се креће нешто изнад 50% глобално, али тај проценат варира у зависности од појединачних наставних предмета. Када се изврши компаративна анализа са стањем у време писања претходног Школског развојног плана, увиђају се значајне промене:

- 1) Сва ИО школе су добила по два лаптопа;
- 2) Матична школа је више него дуплирала број персоналних рачунара;
- 3) Матична школа је добила више од десет лаптопова;
- 4) Обогаћен је фонд образовних софтвера за поједине наставне предмете;
- 5) Обогаћен је фонд књига у школској библиотеци;
- 6) Формиран је "Кутак за Забавник" у библиотеци матичне школе;

- 7) Фонд општих класичних наставних средстава је одржаван и обнављан по приоритетима, набављено је више од десет белих табли...

Г) КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ И ПРЕДУЗЕЋА

У близини школе налазе се црква брвнара из 18. Века, манастир Вољавча у Тавнику из 17. Века, аеродром и изванредан број приватних предузећа, примарно из области прехранбене и дрвне индустрије, као и пољопривреде.

Д) МЕДИЈИ

У Краљеву постоји изванредан број радио и ТВ станица са којима школа успешно сарађује, као и са неким од школских часописа.

Ђ) ИСХОДИШТА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школски развојни план за наредни петогодишњи период нашао је своје исходиште у следећем:

- 1) Школском развојном плану за претходни петогодишњи период;
- 2) Извештајима и Акционим плановима у вези са самовредновањем и вредновањем рада школе насталим у току претходног петогодишњег периода и на основу њих профилисаним: а) јаким странама; б) странама на задовољавајућем степену остварености и в) slabим, односно странама које је потребно и могуће побољшати;
- 3) Извештајима о реализацији Годишњих планова рада школе у претходном петогодишњем периоду;
- 4) Извештајима о реализацији Школског програма у претходном петогодишњем периоду;
- 5) Интерним анализама и проценама, нарочито у материјално – техничком делу.

ШКОЛСКИ ТИМ:

Чланови за израду Школског развојног плана за наредни петогодишњи период су:

1. Данијела Љубисављевић – руководица,
2. Миле Кенић – координатор,
3. Наташа Лукић,
4. Зорица Крунић,
5. Наташа Јовић,
6. Жељко Јовановић,

7. представник/ца Савета родитеља,
8. представник/ца локалне заједнице,
9. представник/ца Ученичког парламента.

4.

МИСИЈА

Ми смо отворена школа која подстиче: толеранцију, сарадњу и образовна постигнућа.

ВИЗИЈА

Желимо да школа представља пријатан, природан амбијент у коме ће ученици моћи да искажу сопствене могућности и креативне потенцијале.

Желимо школу у којој сви актери транспарентно сарађују у циљу постизања што бољих ефеката рада.

5.
ОБЛАСТ 1.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

- 1. Континуирано подизање квалитета израде годишњег плана рада и школског програма рада за сваку школску годину.**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Израда и усклађивање Годишњег плана рада и Школског програма за сваку школску годину у складу са Законом	1.1.1. Праћење законских промена; 1.1.2. Израда плана годишњих активности школе; 1.1.3. Израда / кориговање наставних планова.	- чланови актива, - директор, - педагог, - секретар	<i>континуирано август – септембар 2022 – 2027.</i>
1.2. Извршити сарадњу приликом процеса планирања и програмирања са другим школама	1.2.1. Тим за израду Школског програма и Комисија за израду Годишњег плана рада школе вршиће одабир две школе са којима жели да ступи у контакт по овом питању; 1.2.2. Тим и Комисија ће ступати у контакт са одабраним школама и договорити сарадњу; 1.2.3. Тим и комисија ће вршити компаративни увид и анализу докумената и на основу анализе ће вршити антиципирање и израду структурне концепције Школског програма и Годишњег плана рада школе.	- руководилац тима и руководилац комисије - чланови тима и комисије, - директор, - педагог, - секретар	<i>континуирано август – септембар 2022 – 2027.</i>

6.
ОБЛАСТ 2.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

- 1. Побољшати степен мотивације и ниво одговорности ученика и наставника увођењем иновативних облика планирања и рада;**
- 2. Подићи квалитет информисаности ученика и родитеља о активностима и обавезама током школске године;**
- 3. Побољшати квалитет наставе и учења осавремењивањем наставних средстава.**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Коришћење формираног школског сајта	1.1.1.Планирање задатака по активностима; 1.1.2.Израда договорених задатака за одговарајуће наставне предмете; 1.1.3. Документовање свих битних активности у току школске године.	- стручна већа и активи, - наставник информатике, - наставници, - ученици	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>
1.2. Коришћење мултимедијалне учионице и дигиталних кабинета	1.2.1. Обука наставника за коришћење мултимедијалне учионице и дигиталног кабинета; 1.2.2.Набавка образовних софтвера; 1.2.3.Планирање и реализација наставе уз помоћ дигиталне учионице.	- наставници, -учитељи, - стручни сарадници	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

1.3. Планирати и реализовати часове тимске наставе	1.3.1. Одабир тема; 1.3.2.Планирање у годишњим плановима рада наставника; 1.3.3.Планирање у оперативним плановима рада наставника; 1.3.4.Припрема и реализација часа.	- представници актива, -стручна служба	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>
1.4. Упознавање ученика са успешним техникама учења	1.4.1.Реализација теме кроз часове ОС.	- педагог, - одељењске старешине	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>
1.5. Континуирано упознавање ученика и родитеља са општим критеријумима оцењивања	1.5.1.Део првог часа ОС посветити реализацији презентације општих критеријума оцењивања; 1.5.2.У план рада родитељских састанака увести презентацију општих критеријума оцењивања од стране ОС; 1.5.3.Реализовати презентацију општих критеријума оцењивања на првом родитељском састанку.	- стручни активи, - одељењске старешине	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

1.6. Упознавање ученика са нивоима постигнућа и критеријумима оцењивања	1.6.1. Истицање на видном месту учионице нивое постигнућа по предметима.	- стручни активи	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>
2.1. Обезбедити адекватан простор за рад са родитељима	2.1.1.Избор простора и његово опремање.	- директор, -домар и помоћни радници	<i>школска 2022/2023.</i>
2.2. Израда информационог паноа о активностима током школске године	2.2.1. Формирање тима за израду информационог паноа; 2.2.2.Дефинисање и прецизирање активности за сваку школску годину (С. Сава, Дан школе, екскурзије, упис у средње школе итд.); 2.2.3.Дефинисање термина за Дан отворених врата за сваког наставника.	-наставници, -учитељи, -ученици	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>
3.1. Набавка савремених наставних средстава у складу са дефинисаним приоритетима	3.1.1.Увид у све расположиве финансијекс ресурсе који се могу користити за ову намену; 3.1.2. Извршити набавку наставних средстава по приоритетима.	-директор, -Школски одбор, -стручна већа и активи	<i>Континуирано, на почетку сваке школске године</i>

7.
ОБЛАСТ 3.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

1. Повећати мотивисаност ученика за стицање нових знања;
2. Побољшати учешће ученика у ваннаставним активностима и унапредити наставу ка истраживачком и практичном раду;
3. Побољшати квалитет наставе и учења осавремењивањем наставних средстава.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Праћење успеха и дисциплине у одељењима	1.1.1. Прављење зидних новина- листа најуспешнијих; 1.1.2. Континуирано праћење резултата (једном у тромесечју) и извештавање у оквиру Одељењских и Наставничког већа.	-одељењске старешине, -ученици	<i>Континуирано на крају сваке шк. године</i>
		-одељењске старешине, -педагог	<i>Након сваког класификацион ог периода 2022/23 – 2026/27.</i>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

1.2. Активно укључивање ученика у реализацију наставе	1.2.1.Одабир тема и ученика; 1.2.2.Укључивање ученика у реализацију часова; 1.2.3.Реализација часова; 1.2.4. Анализа одржаног часа; 1.2.5.Презентација ученичких радова на нивоу ваннаставних активности.	-одабрани ученици, -предметни наставници, -библиотекар, -педагог	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>
1.3. Наградити и похвалити ученике на основу Правилника о наградама и похвалама	1.3.1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода; 1.3.2.Избор ученика за награђивање на Наставничком већу.	-Одељењска већа, -Наставничко веће	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2.1. Организовање пројекције документарних филмова	2.1.1. Формирање тима; 2.1.2.Набавка и одабир документарних филмова у сарадњи са Ђачким парламентом и релевантним институцијама; 2.1.3.Повремено укључивање одговарајућих стручњака у зависности од теме.	-тим, -Ђачки парламент, -стручни сарадници,	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>
2.2.Наставак рада формираних секција (новинарска, библиотечка, математичка, литерарна, рецитаторска, информатичка, еколошка, саобраћајна, ликовна, спортске...)	2.2.1.Израда планова рада за сваку секцију појединачно; 2.2.2.Реализација планираних активности; 2.2.3.Повезивање секција на нивоу школе према потреби.	-ученици, -наставници, -библиотекар, -педагог	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>
3.1. Набавка савремених наставних средстава у складу са дефинисаним приоритетима	3.1.1.Увид у све расположиве финансијекс ресурсе који се могу користити за ову намену; 3.1.2. Извршити набавку наставних средстава по приоритетима.	-директор, -Школски одбор, -стручна већа и активи	<i>Континуирано, на почетку сваке школске године</i>

8.
ОБЛАСТ 4.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

1. Унапредити бригу о ученицима превентивним деловањем;
2. Унапредити информисаност ученика о професионалној оријентацији;
3. Побољшати бригу о деци са посебним потребама;
4. Појачати активности напредних ученика коришћењем информативне технологије.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Наставак рада тима за борбу против насиља	1.1.1. Израда плана заштите ученика од злостављања и занемаривања за сваку школску годину; 1.1.2. Реализација превентивних радионица за ученике I-VIII разреда.	-тим, -директор, -секретар, -одељењске старешине, -педагог;	<i>Континуирано, на почетку сваке школске године</i>
1.2. Наставак промовисања здравствене заштите и здравог начина живота кроз сарадњу са осталим институцијама	1.2.1. Континуирана сарадња са Здравственим центром и локалном заједницом; 1.2.2. Организовање трибина уз учешће представника Здравственог центра и локалне заједнице.	-директор, -одељењске старешине; -наставник биологије, -педагог, -представници Здравственог центра и локалне заједнице;	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2.1. Информисање ученика о професионалној оријентацији	2.1.1. Израда плана професионалне оријентације за сваку школску годину; 2.1.2. Реализација планираних активности; 2.1.3.Посета сајму занимања; 2.1.4. Презентација занимања; 2.1.5.Сарадња са Националном службом за запошљавање.	-педагог, -одељењске старешине, -предметни наставници, -родитељи, -представници различитих занимања, -представници средњих школа	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>
3.1.Пружање подршке ученицима са посебним потребама	3.1.1. Стручно усавршавање наставника за рад са децом са посебним потребама; 3.1.2. Израда плана рада за инклузивно образовање за сваку школску годину; 3.1.3. Реализација и праћење планираних активности.	-Тим школе и индивидуални тимови, -педагог, -одељењске старешине, -предметни наставници	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>
3.2. Наставак рада Тима за инклузивно образовање			
4.1. Дорада и редовно ажурирање школског сајта	4.1.1. Дорада сајта школе; 4.1.2. Праћење и документовање актуелних дешавања у школи; 4.1.3. Припрема и ажурирање наставних садржаја за децу са бољим постигнућима; 4.1.4. Међусобна сарадња школских секција; 4.1.5. Учешће Ђачког парламента кроз сугестије и мишљења.	-директор -наставник информатике и рачунарства, -библиотекар, -педагог, -предметни наставници, -представници секција, -Ђачки парламент	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>

9.
ОБЛАСТ 5.

ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

1. Побољшати углед школе кроз промовисање резултата рада школе;
2. Побољшати сарадњу са Школским одбором, локалном заједницом и родитељима .

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1.Јавна презентација најуспешнијих ученика	1.1.1. Презентација у школским часописима 1.1.2. Објављивање имена ученика (наставника) и њихових резултата: на седницама одељенских и Наставничког већа; 1.1.3. Излагање слика на паноу школе; 1.1.4. Презентација на сајту школе; 1.1.5. Презентација на друштвеним мрежама.	-новионарска секција, -информатичка секција, -наставници српског језика, -библиотекар	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>
1.2. Израда амблема школе	1.2.1. Рад ученика на изради амблема и избор најбољих нацрта; 1.2.2. Дорада и израда коначног дизајна амблема; 1.2.3.Употреба амблема школе на званичним документима, школском сајту, улазу школе и свим званичним презентацијама школе.	-ученици школе, -наставници ликовне и музичке културе, информатике и рачунарства и технике и технологије, -Наставничко веће	<i>крај наставне 2022/2023. године</i>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

1.3. Израда личне карте са информацијама о просторном распореду за свако школско место	1.3.1. Израда личне карте са информацијама о просторном распореду за свако школско место; 1.3.2. Постављање личне карте на адекватном месту у холу школе.	-ученици школе, -наставници ликовне културе, информатике и рачунарства и технике и технологије	<i>школска 2022/2023. година</i>
2.1. Упућивање чланова Школског одбора у планове и потребе школе и тражење поршке	2.1.1. По потреби школе организовати ванредне састанке Школског одбора са јасним захтевима за помоћ у реализацији развојних планова школе.	-директор, -чланови Школског одбора	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>
2.2. Конкретно задужити чланове Школског одбора (који су представници локалне заједнице) при решавању актуелних проблема	2.2.1. Упознавање са конкретним проблемом; 2.2.2. Проналажење начина за решавање проблема; 2.2.3. Обезбеђивање материјалних средстава за предвиђене активности.	-директор, -Школски одбор, -чланови локалне заједнице	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>
2.3. Организовати заједничке родитељске састанке за заинтересоване родитеље, представнике одељења, који могу да помогну	2.3.1. Конкретно упознавање са потребама школе; 2.3.2. Изношење идеја, начина реализације и преузимање иницијативе родитеља у остваривању потребног задатка/ циља.	-родитељи, -Савет родитеља, -директор, -наставници школе, -одељењске старешине	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>
2.4.Организација заједничких активности (спортске, културне...) за све учеснике у	2.4.1. Дефинисање, структурисање, временско артикулисање и операционализовање битних активности које ће се остварити наредне школске	-школске комисије, -Ђачки парламент, -Вршњачки тим, -Наставничко	<i>Континуирано, током школских 2022/23 – 2026/27.</i>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

образовно – васпитном процесу: ученике, наставника, родитеља, представнике локалне заједнице	године: на прелог Ученичког парламента, Одељенских заједница ученика, Савета родитеља, Вршњачког тима, Тима за заштиту деце...	веће, -Школски одбор, -Савет родитеља	
---	--	---	--

10.
ОБЛАСТ 6.

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ
РЕСУРСИМА**

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

1. Осавремењивање унутрашњег и спољашњег школског простора;
2. Оснаживање људских ресурса;
3. Повећати сарадњу са органима локалне самоуправе у функцији напретка школе;
4. Унапредити и оснажити сарадњу матичне школе и свих пет школских места;
5. Константно унапређивање квалитета комуникације између директора, наставника, стручних сарадника, осталих запослених у школи, ученика и родитеља као примарних фактора процеса сарадње у оквиру школског живота и школске средине.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Замена/репарација спољне столарије у школском месту Горњи Лађевци	1.1.1. Добијање сагласности од надлежних органа и обезбеђивање средстава; 1.1.2. Припрема документације; 1.1.3. Расписивање тендера; 1.1.4. Избор најповољније понуде; 1.1.5. Склапање уговора са извођачем радова; 1.1.6.Реализација.	-директор, -руководилац ИО -Одељење друштвених делатности СО, -секретар, -локална заједница, -стручна комисија, -извођачи радова	<i>Школска 2022/2023. година</i>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

1.2. Уређење школског дворишта (бетонирање стазе од улице до школе и око школе, асфалтирање простора испред школе и школског игралишта) у школском месту Горњи Лађевци	1.2.1. Добијање сагласности од надлежних органа и обезбеђивање средстава; 1.2.2. Припрема документације; 1.2.3. Расписивање тендера; 1.2.4. Избор најповољније понуде; 1.2.5. Склапање и потписивање уговора са извођачем радова; 1.2.6.Реализација.	-директор, -руководилац ИО -Одељење друштвених делатности СО, -секретар, -локална заједница, -стручна комисија, -извођачи радова	<i>школска 2018/2019. година</i>
1.3. Замена/репарација спољне столарије у школском месту Тавник	1.3.1. Добијање сагласности од надлежних органа и обезбеђивање средстава; 1.3.2. Припрема документације; 1.3.3. Расписивање тендера; 1.3.4. Избор најповољније понуде; 1.3.5. Склапање и потписивање уговора са извођачем радова; 1.3.6.Реализација.	-директор, -руководилац ИО -Одељење друштвених делатности СО, -секретар, -локална заједница, -стручна комисија, -извођачи радова	<i>Школска 2022/2023. година</i>
1.4. Замена/репарација унутрашње столарије у свим школским местима	1.4.1. Добијање сагласности од надлежних органа и обезбеђивање средстава; 1.4.2. Припрема документације; 1.4.3. Расписивање тендера; 1.4.4. Избор најповољније понуде; 1.4.5. Склапање и потписивање уговора са извођачем радова; 1.4.6.Реализација.	-директор, -руководилац ИО -Одељење друштвених делатности СО, -секретар, -локална заједница, -стручна комисија, -извођачи радова	<i>Током трајања ШРП-а</i>
1.5. Потпуна реконструкција и изолација фасаде матичне школе	1.5.1. Добијање сагласности од надлежних органа и обезбеђивање средстава; 1.5.2. Припрема документације;	-директор, -руководилац ИО -Одељење друштвених	<i>Школска 2023/2024. година</i>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

	1.5.3. Расписивање тендера; 1.5.4. Избор најповољније понуде; 1.5.5. Склапање и потписивање уговора са извођачем радова; 1.5.6.Реализација.	делатности СО, -секретар, -локална заједница, -стручна комисија, -извођачи радова	
1.6. Комплетна замена подова у матичној школи	1.6.1. Добијање сагласности од надлежних органа и обезбеђивање средстава; 1.6.2. Припрема документације; 1.6.3. Расписивање тендера; 1.6.4. Избор најповољније понуде; 1.6.5. Склапање уговора са извођачем радова; 1.6.6.Реализација.	-директор, -руководилац ИО -Одељење друштвених делатности СО, -секретар, -локална заједница, -стручна комисија, -извођачи радова	<i>Школска 2023/2024. година</i>
1.7. Замена котла за централно грејање у матичној школи	1.7.1. Добијање сагласности од надлежних органа и обезбеђивање средстава; 1.7.2. Припрема документације; 1.7.3. Расписивање тендера; 1.7.4. Избор најповољније понуде; 1.7.5. Склапање уговора са извођачем радова; 1.7.6.Реализација.	-директор, -Одељење друштвених делатности СО, -секретар, -локална заједница, -стручна комисија, -извођачи радова	<i>Школска 2022/2023. година</i>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

1.8. Потпуна реконструкција сале за физичко васпитање	1.8.1. Добијање сагласности од надлежних органа, или донатора и обезбеђивање средстава; 1.8.2. Припрема документације; 1.8.3. Расписивање тендера; 1.7.4. Избор најповољније понуде; 1.8.5. Склапање уговора са извођачем радова; 1.8.6.Реализација.	-директор, -Одељење друштвених делатности СО, -секретар, -локална заједница, -стручна комисија, -извођачи радова	<i>У току трајања ШРП-а, уколико се за то укаже могућност</i>
1.9. Постављање клима уређаја у наставничке канцеларије и канцеларије књиговодства и педагога школе у матичној школи	1.9.1. Добијање сагласности од надлежних органа и обезбеђивање средстава; 1.9.2. Припрема документације; 1.9.3. Расписивање тендера; 1.9.4. Избор најповољније понуде; 1.9.5. Склапање уговора са извођачем радова; 1.9.6.Реализација.	-директор, -Одељење друштвених делатности СО, -секретар, -локална заједница, -стручна комисија, -извођачи радова	<i>Школска 2022/2023. и 2023/24. година</i>
1.10. Набавка наставних средстава за децу са посебним потребама	1.10.1. Добијање сагласности од надлежних органа и обезбеђивање средстава; 1.10.2. Реализација.	-директор, -Одељење друштвених делатности СО, -секретар, -стручна комисија, -стручни активи, већа и тимови	<i>Континуирано, током трајања ШРП-а</i>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

1.11. Набавка новог намештаја, наставних средстава, дидактичког материјала...	1.11.1. Добијање сагласности од надлежних органа, или донатора и обезбеђивање средстава; 1.11.2. Припрема документације; 1.11.3. Расписивање тендера; 1.11.4. Избор најповољније понуде; 1.11.5. Склапање уговора са извођачем радова; 1.11.6.Реализација.	-директор, -Одељење друштвених делатности СО, -секретар, -локална заједница, -стручна комисија, -извођачи радова	<i>Континуирано, током трајања ШРП-а</i>
2.1. Перманентно усавршавање наставног и ваннаставног особља	2.1.1. Израда плана стручног усавршавања; 2.1.2. Организовање семинара и осталих видова стручног усавршавања; 2.1.3. Реализација семинара и осталих видова стручног усавршавања.	-директор, -наставно и ваннаставно особље; -стручни активи, већа и тимови	<i>Континуирано, током трајања ШРП-а</i>
2.2. Размена искустава-примери добре праксе	2.2.1. Извођење тимске наставе; 2.2.2. Међусобна сарадња по активима.	-наставници; - стручни активи, већа и тимови	<i>Континуирано, током трајања ШРП-а</i>
2.3. Повећање ангажовања у оквиру оснаживања професионалних ингеренција приправника	2.3.1.Константно оснаживање професионалних ингеренција приправника у ситуацијама када они у том звању професионално егзистирају у нашој школи: менторски рад, организација извођења наставе, посета часовима, комисијски увид у одржавање часа за документацију за лиценцу, укључивање у рад стручних већа, актива и тимова...	-директор школе, -стручни сарадници, -ментори, -предметни наставници и стручни активи за области предмета који се баве овом проблематиком, -стручна већа и тимови	<i>Континуирано, током трајања ШРП-а, у зависности од указаних потреба</i>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

3.1. Наставити сарадњу са Месним заједницама, СО и Градским већем	1.1.1. Анализа постојећег стања и могућности сарадње са Месним заједницама, СО и Градским већем 1.1.2. Организовати састанке са представницима Месних заједница као и са неким од чланова Градског већа; 1.1.3. Обезбеђивање финансијских средстава уз помоћ Градског већа, Скупштине града преко Буџета и донатора.	-директор, -представници Месних заједница, -чланови Градског већа	<i>Континуирано, током трајања ШРП-а</i>
3.2. Наставити сарадњу школе са Друштвеним делатностима града Краљева;	1.2.1. Анализа постојећег стања и могућности сарадње Друштвених делатности и школе; 1.2.2. Организовати састанке са начелником Друштвених делатности; 1.2.3. Обезбеђивање финансијских средстава уз помоћ Друштвених делатности преко Буџета и донатора.	-директор, -начелник Друштвених делатности	<i>Континуирано, током трајања ШРП-а</i>
4.1. Презентовање примера добре праксе	2.1.1. Рад секција; 2.1.2. Организовање школских такмичења; 2.1.3. Организовање спортских турнира; 2.1.4. Припрема и реализација заједничких приредби; 2.1.5. Организовање изложби дечјих радова и њихове размене.	- стручна већа, активи и тимови, -одељењске старешине, -библиотекар	<i>Континуирано, током трајања ШРП-а</i>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

5.1.Константно унапређивање квалитета комуникације између директора, наставника, стручних сарадника, осталих запослених у школи, ученика и родитеља као примарних фактора процеса сарадње у оквиру школског живота и школске средине	2.3.1.Примена модела социјално пожељне комуникације у оквиру социјалне интеракције са наведеним субјектима.	-сви субјекти школског живота и средине	<i>Континуирано, током трајања ШРП-а</i>
--	--	--	--

2. ДЕО

УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

На основу чл. 26, Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" број 55/13, 101/17, 27/18, 10/19 – др. закон и 129/21), предвиђено је да, осим области које уобичајено чине структуру овог школског документа, Школски развојни план треба да садржи и следеће области:

- 1) Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) Мере превенције осипања ученика;
- 5) Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) План припреме за завршни испит;
- 7) План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 12) План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) Друга питања од значаја за развој школе.

- Развојни план садржи и мерила за праћење остваривања развојног плана. Развојни план служи као ослонац за израду Школског програма и Годишњег плана рада школе.

НАПОМЕНА:

У даљем делу детерминисане су наведене области.

1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Развојни циљеви у овој области (нарочито у оквиру предмета: матерњи језик/математика/остали предмети заступљени на завршном испиту) су следећи:

1. Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласности са исходима/стандардима постигнућа;
2. Унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту;
3. усвајање трајних и применљивих знања.

Задаци који проистичу из развојних циљева су следећи:

1. Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са исходима/стандардима образовања;
2. Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика;
3. Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

Перманентни план активности у оквиру овог сегмента Школског развојног плана:

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну за презентацију на Наставничком већу, као и сумирање општих постигнућа	-руководиоци стручних већа предмета обухваћених завршним испитом -директор -стручни сарадници	Август, 2022/23 – 2026/27.	-анализа и евалуација постигнућа су извршени	-увид од стране директора, Савета родитеља, Школског одбора, локалне заједнице, увид у записнике са седница Наставничког већа...
2.	Припрема иницијалног теста	-чланови стручних већа предмета обухваћених завршним испитом	Август, 2022/23 – 2026/27.	-тестови су припремљени	-увид у документацију о раду наставника
3.	Израда годишњег плана редовне наставе матерњег језика/математике/ осталих предмета заступљених на завршном испиту на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	-руководиоци и чланови стручних већа предмета обухваћених завршним испитом	Август, 2022/23 – 2026/27.	-планови рада су израђени	-увид у планове рада наставника

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

4.	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе матерњег језика/математике/ осталих предмета заступљених на завршном испиту на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	-руководиоци и чланови стручних већа предмета обухваћених завршним испитом	Септембар, 2022/23 – 2026/27.	-планови рада су израђени	-увид у планове рада наставника
5.	Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни испит	-руководиоци и чланови стручних већа предмета обухваћених завршним испитом -ученици	Септембар, 2022/23 – 2026/27.	-тест је реализован	-увид у евалуацију резултата ученика на тестовима
6.	Сарадња са осталим стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	-руководиоци и чланови стручних већа свих предмета	Септембар – јун, 2022/23 – 2026/27.	-планиране су мере за отклањање недостатака	-увид у записнике стручних већа, актива и тимова
7.	Планирање и реализација оперативних планова наставе матерњег језика/математике/ осталих предмета заступљених на завршном испиту и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тест	-руководиоци и чланови стручних већа предмета обухваћених завршним испитом	Септембар – јун, 2022/23 – 2026/27.	-планови рада су израђени	-увид у планове рада наставника
8.	Израда плана официјелне припремне наставе за ученике након завршетка наставне године	-руководиоци и чланови стручних већа предмета обухваћених завршним испитом	Мај, 2022/23 – 2026/27.	-планови рада су израђени	-увид у планове рада наставника

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

9.	Израда плана официјелне припремне наставе за ученике након завршетка наставне године за ученике који наставу похађају уз примену ИОП-а	-руководиоци и чланови стручних већа предмета обухваћених завршним испитом -стручни сарадник – педагог -Тим за инклузију	Мај, 2022/23 – 2026/27.	-планови рада су израђени	-увид у планове рада наставника
10.	Остале форме активности у складу са указаним приоритетним потребама, расположивим ресурсима и могућностима школе	-особе по задужењу у односу на форму планиране активности	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, родитеља, локалне заједнице...

НАПОМЕНА: Ово су приоритетне, али не и једине активности предвиђене за реализацију у оквиру овог сегмента Школског развојног плана. Постоје и друге активности које су планиране и операционализоване у оквиру Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о извршеном самовредновању и вредновању рада школе и Акционог плана који из њега проистиче... Сматрамо да би њихово поновно планирање и операционализовање у оквиру Школског развојног плана у овом делу било сувишно и да би довело до непотребног преклапања школских докумената, те зато и издвајамо само горе наведене активности.

2.Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

А) Мере подршке ученицима који имају проблеме у савладавању наставног плана и програма:

1. Континуирано праћење рада ученика ради процене укључивања наставника у појачан рад са ученицима;
2. Појачан индивидуалан рад са ученицима кроз часове допунске наставе;
3. Рад у паровима ученика који имају проблеме у раду са ученицима који показују добре резултате;
4. Укључивање у групни рад ученика који имају тешкоће у савлађивању наставних садржаја , тамо где то садржаји наставних јединица такав облик рада дозвољавају;
5. Објашњавање теоретских знања примерима и огледима из праксе где год је то могуће;
6. Развој колективног духа у одељењу и развијање свести о важности помоћи другоме када је то потребно;
7. Извођење радионица одређених тематика сходно проблемима ученика на часовима одељењске заједнице уз максимално ангажовање свих ученика ("Кроз игру до циља");
8. Укључивање ученика у слободне активности сходно њиховим интересовањима;
9. Упознавање и укључивање педагога , директора и других наставника у рад са ученицима са проблемима у настави;
10. Укључивање и упућивање родитеља на рад са ученицима код куће уз консултације са наставницима;
11. Упућивање родитеља на различите видове здравствене заштите код оних ученика код којих за тим постоји потреба;
12. Укључивање социјалне службе у рад са породицом ученика , уколико се процени да је то неопходно...

Б) Мере подршке ученицима који показују изузетне резултате:

1. Појачан рад са ученицима кроз додатну наставу и слободне активности сходно интересовањима ученика;
2. Обезбеђивање адекватне литературе;
3. Организовање излета и посета музејима, стручним трибинама, „Данима науке“ , сходно интересовањима ученика;
4. Уз подршку наставника ученик може да осмисли и реализује угледни час тамо где је то могуће;
5. Ученик може да изведе , прати, и о резултатима неког експеримента извести одељење и презентује резултате на неком од стручних актива, већа и тимова наставника;
6. Ученици учествују на такмичењима, смотрама и разним промоцијама;
7. Надарени ученици могу уз њихову сагласност да се укључе у помоћ ученицима који имају проблема у савладавању градива;
8. Одељењски старешина је дужан да у одељењу негује колективан дух и поштовање различитости, како се и деца са посебним достигнућима не би осећала изоловано;
9. Наставници могу да на основу склоности ученика разговарају са родитељима и учеником и тако помогну и дају смернице у избору будућег занимања;

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

10. У складу са материјалним могућностима и политиком општине ученици се могу упутити на сарадњу са Петницом или неком другом истраживачком станицом;
11. Уколико је могуће, требало би укључити локалну заједницу ради подршке и промоције знања;
12. Награђивање надарених ученика излетима, екскурзијама... или на неки други начин, чиме би се послала јасна порука свим ученицима да знање вреди...

Перманентни план активности у оквиру овог сегмента Школског развојног плана:

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	Формирање школског Тима за ИО	-директор	Јун - август, 2022/23 – 2026/27.	-Тим је формиран	-увид у записник Тима за ИО -увид у записник са НВ
2.	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за сваку школску годину	-чланови Тим за ИО	Јун - август, 2022/23 – 2026/27.	-план и програм су израђени и усвојени	-увид у ГПР школе
3.	Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	- педагог -учитељи -одељењске старешине -предметни наставници -родитељи	Септембар – октобар - новембар, 2022/23 – 2026/27.	-ученици су идентификован и на основу спроведене процедуре тријаже	-документација о идентификованим ученицима
4.	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	-чланови Тим за ИО -родитељи	У току 1. тромесечја 2022/23 – 2026/27.	-Тимови су формиран	-документација о идентификованим ученицима
5.	Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	-чланови Тима за ИО -родитељи -Педагошки колегијум	У току 1. тромесечја 2022/23 – 2026/27.	-планови су израђени	-документација о идентификованим ученицима -увид у документацију о раду Педагошког колегијума
6.	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у разноврсне школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте...	- педагог -учитељи -одељењске старешине -предметни наставници -родитељи	Континуирано, током трајања ШРП-а	-ученици партиципирају у активностима	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља...
7.	Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	-чланови Тима за ИО	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, родитеља...

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

8.	Иницирање побољшања приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	-директор - локална заједница	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља...
9.	Набавка асистивне технологије и дидактичких материјала	-Директор -педагог -библиотекар	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља...
10.	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	-педагог -библиотекар	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, родитеља...
11.	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	-чланови Тима за ИО -родитељи -Педагошки колегијум	На крају класификаци оних периода 2022/23 – 2026/27.	-евалуација и ревизија се врше у складу са предвиђеном динамиком	-документација о идентификованим ученицима -увид у документацију о раду Педагошког колегијума
12.	Вредновање имплементације ИОП-а у школи	-чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе	Јун – август, 2022/23 – 2026/27.	-евалуација се врши у складу са предвиђеним корацима у оквиру самовредновања и вредновања рада школе	-увид у Извештај о извршеном самовредновању и вредновању рада школе и Акциони план који из њега произлази
13.	Остале форме активности у складу са указаним приоритетним потребама, расположивим ресурсима и могућностима школе	-особе по задужењу у односу на форму планиране активности	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...

НАПОМЕНА: Ово су приоритетне, али не и једине активности предвиђене за реализацију у оквиру овог сегмента Школског развојног плана. Постоје и друге активности које су планиране и операционализоване у оквиру Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о извршеном самовредновању и вредновању рада школе и Акционог плана који из њега проистиче... Сматрамо да би њихово поновно планирање и операционализовање у оквиру Школског развојног плана у овом делу било сувишно и да би довело до непотребног преклапања школских докумената, те зато и издајамо само горе наведене активности.

3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Програм заштите деце/ученика од насиља је заснован и дефинисан на основу Посебног протокола и Приручника за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и саставни је део Школског програма.

Основни принципи и задаци:

Основни принципи на којима почива Програм ОШ „Драган Ђоковић Уча“, а који уједно представљају и смернице за деловање су:

- омогућавање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптималном развоју;
- интерес детета/ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или који учествују у раду школе;
- обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика;
- учешће детета/ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;
- програм се односи на сву децу/ученике у школи без обзира на њихов пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које друге социјалне или индивидуалне разлике.

Заштита запослених у образовно-васпитним установама регулисана је већ донетим законским и подзаконским актима.

Перманентни план активности у оквиру овог сегмента Школског развојног плана:

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	Формирање Вршњачког тима	-координатор Вршњачког тима	Септембар – октобар, 2022/23 – 2026/27.	-Тим је формиран	-увид у документацију о раду Тима за заштиту ученика
2.	Формирање Ученичког парламента	-координатор Ученичког парламента	Септембар – октобар, 2022/23 – 2026/27.	-Ученички парламент је формиран	-увид у документацију о раду Ученичког парламента
3.	Рedefинисање постојећих правила понашања на нивоу школе и одељења	-одељењске старешине	Октобар, 2022/23 – 2026/27.	-правила се доносе и рedefинишу	-увид у планове рада часова одељењског старешине
4.	Организација учешћа ученика у спортским турнирима и	-директор -одељењске старешине	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и	-увид од стране директора, наставника, стручних

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

	хуманиратним акцијама	-предметни наставници		реализују у складу са планом реализације	сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
5.	Предавања и трибине на тему превенције насиља у организацији полиције, дома здравља, спортских организација...	-директор -педагог -библиотекар	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
6.	Праћење безбедносне ситуације	-директор - педагог -учитељи -одељењске старешине -предметни наставници -остали запослени у школи -родитељи	Континуирано, током трајања ШРП-а	-безбедносна ситуација се константно прати и евалуира -спроведена је анкета о вршњачком насиљу	-увид у документацију о раду Тима за заштиту ученика -увид у показатеље добијене на основу евалуације анкете о вршњачком насиљу
7.	Превенција насиља кроз наставне садржаје	-учитељи -одељењске старешине -предметни наставници	Континуирано, током трајања ШРП-а	-програми превенције су имплементира ни у наставне садржаје и планове рада ОС	-увид у планове рада наставника - увид у планове рада ОС
8.	Сарадња са Ученичким парламентом, Вршњачким тимом и осталим тимовима у школи	-директор - координатори тимова	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
9.	"Отворена врата"	-директор - учитељи -одељењске старешине -предметни наставници	Континуирано, у току године – сваког првог понедељка у месецу 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

10.	Омогућавање родитељима да посете часове наставника	- учитељи - одељењске старешине - предметни наставници	Континуирано, током трајања ШРП-а	- активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	- увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
11.	Остале форме активности у складу са указаним приоритетним потребама, расположивим ресурсима и могућностима школе	- особе по задужењу у односу на форму планиране активности	Континуирано, током трајања ШРП-а	- активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	- увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...

НАПОМЕНА: Ово су приоритетне, али не и једине активности предвиђене за реализацију у оквиру овог сегмента Школског развојног плана. Постоје и друге активности које су планиране и операционализоване у оквиру Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о извршеном самовредновању и вредновању рада школе и Акционог плана који из њега проистиче... Сматрамо да би њихово поновно планирање и операционализовање у оквиру Школског развојног плана у овом делу било сувишно и да би довело до непотребног преклапања школских докумената, те зато и издвајамо само горе наведене активности.

4. Мере превенције осипања ученика

Основни циљ је континуирано развијање квалитета рада школе као подстицајне средине за ефикасно учење, што је уједно и базична превентивна мера на осипању броја ученика током школовања.

Мере превенције осипања ученика:

- Побољшање квалитета школских и ваншколских активности;
- Увођење метода наставе/учења у којима се наглашава самосталност, истраживачка и искуствена активност ученика;
- Ефикасна сарадња са родитељима, нарочито на плану школе као здраве средине и средине без насиља – подстицајни и безбедни физички амбијент за све ученике;
- Континуирано праћење квалитета образовних постигнућа ученика на свим нивоима (формативно и сумативно оцењивање свих наставних предмета, успеси на завршном испиту, на различитим такмичењима и сл.);
- Континуирано стручно усавршавање наставника тј. стручно напредовање и развој одабиром актуелних семинара из области савремене методике, педагогије, психологије...
- Стална брига о оплемењеном екстеријеру и ентеријеру школе, уз учешће и ангажовање свих у школи, као и развијање еколошке свести ученика очувањем и украшавањем школског простора;
- Праћење уписа и осипања деце током школовања и анализе могућих узрока осипања...

Перманентни план активности у оквиру овог сегмента Школског развојног плана:

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	Организација приредбе поводом пријема првака	-Учитељи 2, 3 и 4. разреда	Септембар, 2022/23 – 2026/27.	-приредбе су организоване	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
2.	Обележавање Дечје недеље	-директор - учитељи -одељењске старешине -предметни наставници -педагог -библиотекар	Октобар, 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

3.	Приредба поводом Дана школе	-Комисија за културну и јавну делатност школе	Октобар, 2022/23 – 2026/27.	-приредбе су организоване	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
4.	Уређење школског простора и паноа поводом Нове године	-учитељи - одељењске старешине -наставник ликовне културе	Децембар, 2022/23 – 2026/27.	-школски панои и простори су уређени	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
5.	Светосавска приредба поводом школске славе	-Комисија за културну и јавну делатност школе	Јануар, 2022/23 – 2026/27.	-приредбе су организоване	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
6.	Хуманитарне акције, панои популаризације успешних ученика...	-Ученички парламент -Вршњачки тим	Март - април, 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
7.	Уређење школског простора (бирамо најлепшу учионицу, тематске изложбе ученичких радова, улепшајмо школско двориште...)	-директор - педагог -библиотекар -учитељи -одељењске старешине -предметни наставници -остали запослени у школи -родитељи	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
8.	Ажурирање сајта школе	-наставник информатике и рачунарства и остале особе у складу са годишњим задужењима	Континуирано, током трајања ШРП-а	-сајт се благовремено ажурира	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

9.	Стручно усавршавање наставника	-учитељи -предметни наставници -стручни сарадници	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, ШУ, ШО, СР...
10.	Побољшање степена мотивације и нивоа одговорности ученика и наставника увођењем иновативних облика планирања и рада	-стручна већа, активи и тимови - наставник информатике, - наставници, - ученици	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
11.	Подизање квалитета информисаности ученика и родитеља о активностима и обавезама током школске године	-стручна већа, активи и тимови - наставник информатике, - наставници, - ученици	Континуирано, током трајања ШРП-а	-родитељи су упознати са овим сегментом на родитељским састанцима -ученици су упознати са овим сегментом на ЧОС и часовима редовне, допунске и додатне наставе	-записници са родитељских састанака -увид у планове рада наставника
12.	Побољшање квалитета наставе и учења осавремењивањем наставних средстава	-директор -Школски одбор - стручна већа, активи и тимови	Континуирано, током трајања ШРП-а	-наставна средства су набављена	-увид у план набавке наставних средстава - увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
13.	Остале форме активности у складу са указаним приоритетним потребама, расположивим ресурсима и могућностима школе	-особе по задужењу у односу на форму планиране активности	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...

НАПОМЕНА: Ово су приоритетне, али не и једине активности предвиђене за реализацију у оквиру овог сегмента Школског развојног плана. Постоје и друге активности које су планиране и операционализоване у оквиру Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о извршеном самовредновању и вредновању рада школе и Акционог плана који из њега проистиче... Сматрамо да би њихово поновно планирање и операционализовање у оквиру Школског развојног плана у овом делу било сувишно и да би довело до непотребног преклапања школских докумената, те зато и издвајамо само горе наведене активности.

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Један од основних циљева образовања и васпитања огледа се у стицању квалитетних знања, вештина и ставова. Ученици циљевима који превазилазе садржаје појединих наставних предмета могу се постићи следећим мерама:

- Развијање личне одговорности за самостално напредовање – остварити га кроз подстицајне разговоре и радионице на ЧОС-у и кроз часове додатне наставе;
- Мотивисање ученика на шире коришћење различите литературе као што су енциклопедије, научно-популарни часописи и сл, као и подстицање ученика на самостални истраживачки рад – остварује се посетама и коришћењем књига Градске и школске библиотеке;
- Увођење разноврснијих школских такмичења, као и различитих квизова кроз часове редовне наставе, али и осталих ваннаставних активности, како би ученици били усмерени на решавање креативних задатака одређених наставних садржаја;
- Развијање менторских односа између ученика - подучавањем и поучавањем, како би ученици самостално истицали своје идеје и активније се укључивали у наставни процес;
- Планирати чешће организоване посете установама као што су музеји, биоскоп, позориште, сајмови књига и сл, како би се ученици ближе упознали са организацијом рада наведених установа и развијали своје културне навике;
- Евалуација одржаних угледних часова и конитнуирана размена искустава наставника и учитеља ради унапређивања квалитета наставе;
- Квалитетно планирање рада школских секција (према стварним потребама ученика) и укључивање ученика у планирање истих, а у складу са њиховим интересовањима неопходним за лични развој.

Напомена: Највеће дивергирање активности у оквиру овог сегмента се може очекивати од стране Ученичког парламента, Комисије за културну и јавну активност школе, Педагошког колегијума...

Перманентни план активности у оквиру овог сегмента Школског развојног плана:

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	Анимирање ученика у склопу рада Ученичког парламента да пружи што већи број предлога о преферираним ваншколским активностима	-координатор Ученичког парламента	Континуирано, током трајања ШРП-а	-постигнута је задовољавајућа дивергенција предлога активности	-увид у документацију о раду Ученичког парламента

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2.	Формирање тима у оквиру Парламента који ће се бавити прикупљањем информација о културно - спортским дешавањима које би могле бити посећене	-Ученички парламент	Септембар - октобар, 2022/23 – 2026/27.	-тим је формиран	-увид у документацију о раду Ученичког парламента
3.	Одлука о формирању ширег избора предложених активности	-Председник и чланови Ученичког парламента	Октобар - новембар, 2022/23 – 2026/27.	-одлука је донета	-увид у документацију о раду Ученичког парламента
4.	Информисање колега о организацији програма ваншколских активности и њихово анимирање да се укључе и пруже подршку	-директор - координатор Ученичког парламента -педагог -библиотекар	Децембар, 2022/23 – 2026/27.	-колеге су информисане	-увид у записник са седница НВ
5.	Успостављање сарадње са различитим културним институцијама у граду, позориштима, музејима, биоскопима, спортско - рекреативним центрима...	-директор -Педагошки колегијум	Континуирано, током трајања ШРП-а	-сарадња је успостављена и активности у овом сегменту се планирају	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
6.	Коначни избор конкретних манифестација доноси Педагошки колегијум уз активно учешће свих колега који су ангажовани на пројекту	-Педагошки колегијум	У складу са планираном динамиком свог рада, 2022/23 – 2026/27.	-коначни избор је дефинисан	-записник са седница Педагошког колегијума
7.	Остале форме активности у складу са указаним приоритетним потребама, расположивим ресурсима и могућностима школе	-особе по задужењу у односу на форму планиране активности	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...

НАПОМЕНА: Ово су приоритетне, али не и једине активности предвиђене за реализацију у оквиру овог сегмента Школског развојног плана. Постоје и друге активности које су планиране и операционализоване у оквиру Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о извршеном самовредновању и вредновању рада школе и Акционог плана који из њега проистиче... Сматрамо да би њихово поновно планирање и операционализовање у оквиру Школског развојног плана у овом делу било сувишно и да би довело до непотребног преклапања школских докумената, те зато и издвајамо само горе наведене активности.

6. План припреме за завршни испит

Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту, још један је од задатака предвиђен развојним планом школе. У том циљу, радиће се на даљем побољшању квалитета наставе као **основном циљу овог сегмента**, а он ће се достићи и побољшањем организације и планирања припрема за завршни испит.

Перманентни план активности у оквиру овог сегмента Школског развојног плана:

А) област матерњи (српски) језик

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	Израда годишњег плана редовне наставе српског језика поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	-Стручно веће друштвених наука (наставници српског језика)	Август, 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид у планове рада наставника -увид у коришћени инструментаријум: тестови - увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља...
2.	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе српског језика поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	-Стручно веће друштвених наука (наставници српског језика)	Август, 2022/23 – 2026/27.		
3.	Реализација иницијалног теста из српског језика за све разреде	-Стручно веће друштвених наука (наставници српског језика)	Септембар, 2022/23 – 2026/27.		
4.	Пробни завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете – реализација и анализа	-Стручно веће друштвених наука (наставници српског језика)	Октобар - новембар, 2022/23 – 2026/27.		
5.	Пробни завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете – реализација и анализа	-Стручно веће друштвених наука (наставници српског језика)	Април, 2022/23 – 2026/27.		
6.	Часови припремне наставе за ученике 8.разреда (1час недељно)	-Стручно веће друштвених наука (наставници српског језика)	Октобар -мај, 2022/23 – 2026/27.		
7.	Припремна настава за ученике 8.разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	-Стручно веће друштвених наука (наставници српског језика)	Јун, 2022/23 – 2026/27.		

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

8.	Пробни завршни тест за ученике 8.разреда у организацији школе – реализација и анализа	-Стручно веће друштвених наука (наставници српског језика)	Мај - јун, 2022/23 – 2026/27.	
9.	Завршни тест из српског језика за ученике од 5. до 7.разреда	-Стручно веће друштвених наука (наставници српског језика)	Јун, 2022/23 – 2026/27.	
10.	Евалуација постигнутих циљева и исхода	-Стручно веће друштвених наука (наставници српског језика)	Јун - август, 2022/23 – 2026/27.	

Б) област математика

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	-Стручно веће природних наука (наставници математике)	Август, 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид у планове рада наставника -увид у коришћени инструментаријум: тестови - увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља...
2.	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	-Стручно веће природних наука (наставници математике)	Август, 2022/23 – 2026/27.		
3.	Реализација иницијалног теста из математике за све разреде	-Стручно веће природних наука (наставници математике)	Септембар, 2022/23 – 2026/27.		
4.	Пробни завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете – реализација и анализа	-Стручно веће природних наука (наставници математике)	Октобар - новембар, 2022/23 – 2026/27.		
5.	Пробни завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете – реализација и анализа	-Стручно веће природних наука (наставници математике)	Април, 2022/23 – 2026/27.		

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

6.	Часови припремне наставе за ученике 8.разреда (1час недељно)	-Стручно веће природних наука (наставници математике који предају у 8. разреду)	Октобар -мај, 2022/23 – 2026/27.
7.	Припремна настава за ученике 8.разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	-Стручно веће природних наука (наставници математике који предају у 8. разреду)	Јун, 2022/23 – 2026/27.
8.	Пробни завшни тест за ученике 8.разреда у организацији школе – реализација и анализа	-Стручно веће природних наука (наставници математике)	Мај - јун, 2022/23 – 2026/27.
9.	Завршни тест из математике за ученике од 5. до 7.разреда	-Стручно веће природних наука (наставници математике)	Јун, 2022/23 – 2026/27.
10.	Евалуација постигнутих циљева и исхода	-Стручно веће природних наука (наставници математике)	Јун - август, 2022/23 – 2026/27.

В) област наука

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	Израда годишњег плана редовне наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	-Стручно веће природних и друштвених наука	Август, 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид у планове рада наставника -увид у коришћени инструментаријум: тестови - увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља...
2.	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	-Стручно веће природних и друштвених наука	Август, 2022/23 – 2026/27.		

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

3.	Реализација иницијалног теста из природних и друштвених наука за све разреде	-Стручно већа природних и друштвених наука	Септембар, 2022/23 – 2026/27.
4.	Пробни завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете – реализација и анализа	-Стручно већа природних и друштвених наука	Октобар - новембар, 2022/23 – 2026/27.
5.	Пробни завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете – реализација и анализа	-Стручно већа природних и друштвених наука	Април, 2022/23 – 2026/27.
6.	Часови припремне наставе за ученике 8. разреда (2 часа месечно)	-Стручно већа природних и друштвених наука	Октобар -мај, 2022/23 – 2026/27.
7.	Пробни завршни тест за ученике 8.разреда у организацији школе – реализација и анализа	-Стручно већа природних и друштвених наука	Мај - јун, 2022/23 – 2026/27.
8.	Завршни композитни тест	-Стручно већа природних и друштвених наука	Јун, 2022/23 – 2026/27.
9.	Евалуација постигнутих циљева	-Стручно већа природних и друштвених наука	Јун - август, 2022/23 – 2026/27.

НАПОМЕНА: Ово су приоритетне, али не и једине активности предвиђене за реализацију у оквиру овог сегмента Школског развојног плана. Постоје и друге активности које су планиране и операционализоване у оквиру Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о извршеном самовредновању и вредновању рада школе и Акционог плана који из њега проистиче... Сматрамо да би њихово поновно планирање и операционализовање у оквиру Школског развојног плана у овом делу било сувишно и да би довело до непотребног преклапања школских докумената, те зато и издвајамо само горе наведене активности.

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Потреба за овим видом умрежавања знања, умења и навика проистеклих из различитих области које су заступљене у школи се јавила због тога што је потребно школу учинити више практичном, смисленијом и применљивијом на проблеме који се јављају у свакодневном животу.

Школа може бити укључена у различите националне и међународне развојне пројекте у многобројним областима. Ево неких од њих:

- У области образовања,
- У области здравља,
- У области културе и слободног времена младих,
- У области активног укључивања младих у друштво, изградњу цивилног друштва и волонтаризам,
- У области мобилности и информисања младих,
- У области екологије и одрживог развоја,
- У области социјалне политике према младима,
- У области безбедности младих...

Методолошки, планирање активности у овом сегменту, требало би да изгледа на следећи начин:

Перманентни план активности у оквиру овог сегмента Школског развојног плана:

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	Испитивање потреба школе за учешћем у неком од видова националних и међународних развојних пројеката	-одељењске старешине -директор -предметни наставници -педагог -библиотекар -секретар...	Континуирано, у току године, а на основу расположивих пројеката 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
2.	Креирање акција у односу на идентификоване потребе	-особе задужене у односу на карактер пројекта	Континуирано, у току године, а на основу расположивих пројеката 2022/23 – 2026/27.		
3.	Аплицирање пројекта	-особе задужене у односу на карактер пројекта	Континуирано, у току године, а на основу расположивих пројеката 2022/23 – 2026/27.		

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

4.	Извођење креираних акција, а на основу остварених пројеката: нпр. "Школски спортски дани" или сличне спортске манифестације; различите заједничке едукације; инфраструктурно, технолошко... побољшање услова рада школе; прославе, свечаности, округли столови...	-особе задужене у односу на карактер пројекта	Континуирано, у току године, а на основу расположивих пројеката 2022/23 – 2026/27.		
5.	Остале форме активности у складу са указаним приоритетним потребама, расположивим ресурсима и могућностима школе	-особе по задужењу у односу на форму планиране активности	Континуирано, током трајања ШРП-а		

НАПОМЕНА: Ово су приоритетне, али не и једине активности предвиђене за реализацију у оквиру овог сегмента Школског развојног плана. Постоје и друге активности које су планиране и операционализоване у оквиру Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о извршеном самовредновању и вредновању рада школе и Акционог плана који из њега проистиче... Сматрамо да би њихово поновно планирање и операционализовање у оквиру Школског развојног плана у овом делу било сувишно и да би довело до непотребног преклапања школских докумената, те зато и издајамо само горе наведене активности.

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Програм стручног усавршавања подразумева унапређење образовно-васпитног рада школе путем оснаживања компетенција запосленог особља за обављање посла, похађањем и завршавањем релевантних облика стручног усавршавања. Запослени су у обавези да буду информисани о стручном усавршавању у оквиру своје струке и прецизном броју сати стручног усавршавања који поседују. Запослени имају обавезу да предлажу које облике стручног усавршавања сматрају неопходним за унапређење свог рада председницима стручних већа и стручним службама школе када се то од њих затражи.

Избор облика стручног усавршавања врше запослени, а исте одобрава директор у сарадњи са стручним већима области предмета. Запослено особље, руководиоци стручног већа области предмета и директор школе дужни су да одлуке о усавршавању доносе у складу са релевантним Правилником о стручном усавршавању, а на основу самовредновања и вредновања сопственог рада и рада школе, школског развојног плана и свих ресурса школе.

У плану стручног усавршавања биће представљен начин, динамике и спровођења личног усавршавања запослених а број сати ће се наћи у решењима структуре радне недеље запосленог особља.

Дакле, основна сврха усавршавања наставника и подстицање њиховог самоусавршавања усмерена је, пре свега, на унапређивање васпитно – образовног рада.

Облици, садржаји и активности, организациони нивои, планирано време, начин учествовања, оквирни број сати и докази о оствареном стручном усавршавању реализују се на следећи начин:

1. У оквиру установе (школе):

- 1) Реализација угледних часова и активности (редовна настава, допунски или додатни час):
- 2) Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом;
- 3) Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања;
- 4) Приказ блога, сајта, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја;
- 5) Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...
- 6) Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса;
- 7) Рад са студентима;
- 8) Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи;
- 9) Такмичења и смотре;
- 10) Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса;
- 11) Маркетинг школе;

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

- 12) Стручне посете и студијска путовања дефинисана Школским планом и Развојним планом установе;
- 13) Рад у радним телима и програмима;
- 14) Остали видови стручног усавршавања (праћење стручне литературе, организација приредби, изложбе...)

2. Ван установе (школе):

- 1) Одобрени и акредитовани програми стручног усавршавања (обука);
- 2) Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)
- 3) Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина...);
- 4) Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине који доприносе унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса;
- 5) Летње и зимске школе;
- 6) Стручна и студијска путовања;
- 7) Праћење стручне литературе и других извора сазнања;
- 8) Остали видови стручног усавршавања: пленарно предавање, презентација са дискусијом, интерактивна радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, изложба, стручно путовање...

Начин праћења спровођења плана усавршавања

Праћење Годишњег плана стручног усавршавања спроводи се:

1) на нивоу Установе, евиденцију врши библиотекар – медијатекар школе, а чију евалуацију и извештај о остварености врши и сачињава директор школе;

2) на нивоу појединца који се усавршава.

1.1. На нивоу установе се пројектује **Глобални план стручног усавршавања наставника који је апроксимативног карактера** и може се операционализовати кроз конкретан програм. Он садржи следеће ставке:

ГЛОБАЛНИ (ПЕРМАНЕНТНИ) ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА РАДА У НАСТАВИ И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

р.б.	ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ЦИЉНА ГРУПА	ОБЛАСТ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	Форма евалуације
1...	Дефинишу се начин методологија остваривања пројектованих активности.	Антиципирају се учесници одређеног сегмента стручног усавршавања.	Дефинишу се садржаји који се унапређују у дефинисаној области стручног усавршавања.	Антиципирају се едукатори одређеног сегмента стручног усавршавања.	Антиципира се време извођења одређеног вида стручног усавршавања.	Дефинишу се докази који потврђују оствареност одређеног облика стручног усавршавања.

2.1. На нивоу појединца се пројектује **Лични план професионалног развоја наставника који је апроксимативног карактера** и може се операционализовати кроз конкретан програм. Он садржи следеће ставке:

ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Име и презиме					Последњи завршени ниво образовања			
Назив и седиште установе					Звање			
Назив радног места					Степен ангажовања			
Потребан број сати/бодова у установи:					Потребан број сати/бодова ван установе:			
М Е С Т О	Р.Б.	Облик стручног усавршавања (активност)	Назив/тема стручног усавршавања (опис активности)	Ниво у организационом смислу	Планирано време остваривања (1. или 2. полугодиште, класификациони период, месец...)	Начин учествовања (присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, вођење, анализа, интерактивна комуникација, приказ, остало...)	Очекивани број сати	Д о к а з и
У С Т А Н О В А	1.	Реализација угледних часова и активности (редовна настава, допунски или додатни час)	Дефинишу се назив/тема и опис активности у оквиру овог сегмента.	Дефинише се циљна група учесника.	Антиципира се време извођења.	Дефинише се учешће у односу на партиципацију појединца у оквиру стручног усавршавања.	Антиципира се број сати које учесници стичу.	Дефинише се начин евалуације доказа.
	2.	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом						
	3.	Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања						
	4.	Приказ блога, сајта, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја						
	5.	Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...						
	6.	Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса						

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

	7.	Рад са студентима						
	8.	Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи						
	9.	Такмичења и смотре						
	10.	Стручни активности, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса						
	11.	Маркетинг школе						
	12.	Стручне посете и студијска путовања дефинисана Школским планом и Развојним планом установе						
	13.	Рад у радним телима и програмима						
	14.	Остали видови стручног усавршавања (праћење стручне литературе, организација приредби, изложбе...)						
М Е С Т О	Р.Б.	Облик стручног усавршавања (активност)	Назив/тема стручног усавршавања (опис активности)	Ниво у организационом смислу	Планирано време остваривања (1. или 2. полугодиште, класификациони период, месец...)	Начин учествовања (присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, вођење, анализа, интерактивна комуникација, приказ, остало...)	Очекивани број сати	Д о к а з и
	1.	Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	Дефинишу се назив/тема и опис активности у оквиру овог сегмента.	Дефинише се циљна група учесника.	Антиципира се време извођења.	Дефинише се учешће у односу на партиципацију појединца у оквиру стручног усавршавања.	Антиципира се број сати које учесници стичу	Дефинише се начин евалуације доказа.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

В А Н У С Т А Н О В Е	2.	Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)					
	3.	Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина...)					
	4.	Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине који доприносе унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса					
	5.	Летње и зимске школе					
	6.	Стручна и студијска путовања					
	7.	Остало (навести шта): пленарно предавање, презентација са дискусијом, интерактивна радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, изложба, стручно путовање...					
	8.	Праћење стручне литературе и других извора сазнања...					
ПОТРЕБАН БРОЈ САТИ/БОДОВА			ОСТВАРЕН БРОЈ САТИ/БОДОВА		ПРОЦЕНАТ ОСТВАРЕНОСТИ		
УСТАНОВА		ВАН УСТАНОВЕ	УСТАНОВА	ВАН УСТАНОВЕ	УСТАНОВА	ВАН УСТАНОВЕ	

НАПОМЕНА: Ово су приоритетне, али не и једине активности предвиђене за реализацију у оквиру овог сегмента Школског развојног плана. Постоје и друге активности које су планиране и операционализоване у оквиру Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о извршеном самовредновању и вредновању рада школе и Акционог плана који из њега проистиче... Сматрамо да би њихово поновно планирање и операционализовање у оквиру Школског развојног плана у овом делу било сувишно и да би довело до непотребног преклапања школских докумената, те зато и издвајамо само горе наведене активности.

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Потреба за овим видом осавремењавања знања, умења и навика проистеклих из различитих области које су заступљене у школи се јавила због тога што су промењене околности под којима се сама школа развија и требало би да представља спој различитих технологија у самој настави. Ове промене чине сваку наставу функционалнијом, занимљивијом, рационалнијом и ефикаснијом, добија се на квалитету: усвојена знања и вештине су трајнији, а, с друге стране, наставници и ученици добијају повратне информације које су боље увремене.

При одређивању мера за увођење иновативних метода у процес наставе, учења и оцењивања ученика сагледане су поједине могућности, снаге, слабости и опасности које постоје у нашој школи за увођење иновативних метода у процес учења, оцењивања и сам наставни процес, а које су у складу са нашим образовно-васпитним системом.

Мере које треба предузети за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања у нашој школи требало би да се остваре у следећим областима:

1. Обука наставника за примени ИКТ технологије у настави;
2. Праћење иновативних метода и технологија у настави;
3. Набавка савремених наставних средстава;
4. Набавка стручне литературе;
5. Похађање семинара и едукација;
6. Организовање угледних часова и присуствовање истим уз дискусију и анализу;
7. Сарадња са наставницима из других школа;
8. Креирање личних портфолија наставника и стручних сарадника;
9. Перманентна обука наставника за вођење електронских дневника и личних картона ученика;
10. Активно укључивање ученика у процес наставе, учења и оцењивања;
11. Појачати сарадњу са родитељима - стална мотивација и укључивање родитеља у образовно-васпитни процес...

Перманентни план активности у оквиру овог сегмента Школског развојног плана:

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	Обука наставника за примени ИКТ технологије у настави	-директор -стручна већа, активи и тимови	Континуирано, у току године, а на основу расположивих потреба и могућности школе 2022/23 – 2026/27.	-обука се планира и реализује	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника...
2.	Праћење иновативних метода и технологија у настави	-директор, сви наставници и стручни сарадници	Континуирано, у току године, а на основу расположивих потреба и могућности школе 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника...

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

3.	Набавка савремених наставних средстава	-директор -стручна већа, активи и тимови -Педагошки колегијум	У складу са ГПР, а на основу расположивих потреба и могућности школе 2022/23 – 2026/27.	-наставна средства су набављена	-увид у план набавке наставних средстава - увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
4.	Набавка стручне литературе	-директор -стручна већа, активи и тимови -Педагошки колегијум	У складу са ГПР, а на основу расположивих потреба и могућности школе 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника...
5.	Похађање семинара и едукација	-директор, сви наставници и стручни сарадници	Континуирано, у току године, а на основу расположивих потреба и могућности школе 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника...
6.	Организовање угледних часова и присуствовање истим уз дискусију и анализу	-директор, сви наставници и стручни сарадници	Континуирано, у току године, а на основу индивидуалних планова личног развоја 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника...
7.	Сарадња са наставницима из других школа	-директор -стручна већа, активи и тимови	Континуирано, у току године, а на основу расположивих потреба и могућности школе 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника...
8.	Креирање личних портфолија наставника и стручних сарадника	- сви наставници и стручни сарадници	Континуирано, током трајања ШРП-а	-портфолија су креирана у предвиђеним роковима	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника...

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

9.	Обука наставника за вођење електронских дневника и личних картона ученика	- стручна већа, активи и тимови	-Септембар, 2022/23 – 2026/27.	-обука у овом сегменту је извршена	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника...
10.	Активно укључивање ученика у процес наставе, учења и оцењивања	-директор, сви наставници и стручни сарадници	Континуирано, у току године, у складу са усвојеним критеријумима за оцењивање ученика 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид у планове рада наставника -увид у дневнике рада - увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља...
11.	Појачати сарадњу са родитељима - стална мотивација и укључивање родитеља у образовно-васпитни процес	-директор, сви наставници и стручни сарадници	Континуирано, у току године, у складу са усвојеним Планом сарадње са родитељима 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља...
12.	Остале форме активности у складу са указаним приоритетним потребама, расположивим ресурсима и могућностима школе	-особе по задужењу у односу на форму планиране активности	Континуирано, у току године 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид у планове рада наставника -увид у дневнике рада - увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља...

НАПОМЕНА: Ово су приоритетне, али не и једине активности предвиђене за реализацију у оквиру овог сегмента Школског развојног плана. Постоје и друге активности које су планиране и операционализоване у оквиру Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о извршеном самовредновању и вредновању рада школе и Акционог плана који из њега проистиче... Сматрамо да би њихово поновно планирање и операционализовање у оквиру Школског развојног плана у овом делу било сувишно и да би довело до непотребног преклапања школских докумената, те зато и издвајамо само горе наведене активности.

10. План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и директора

Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

У току стручног усавршавања наставник и стручни сарадник може да стекне звање: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник.

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник и стручни сарадник подношењем захтева установи. Наставник и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником, са проценом свог степена остварености образовно-васпитних циљева на основу услова за стицање звања утврђених Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

У поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно - васпитних циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за:

- наставника - од стручног већа за област предмета и од просветног саветника;
- за стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума и просветног саветника.

Перманентни план активности у оквиру овог сегмента Школског развојног плана:

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	-Стручни актив за школско развојно планирање	Август, 2022/23 – 2026/27.	-план активности је сачињен	-увид у документацију о раду Стручног актива за школско развојно планирање
2.	Учествовање у изради школског програма	-Стручни актив за развој школског програма -Комисија за израду Годишњег плана рада и школског програма	Август, 2022/23 – 2026/27.	-Школски програм је израђен	-увид у ШП
3.	Креирање програма стручног усавршавања у школи	-директор -стручни сарадници -Педагошки колегијум	Август - септембар, 2022/23 – 2026/27.	-програм је сачињен	-увид у ГПР, ШП, ШРП...

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

4.	Испитивање потреба школе за активностима у оквиру овог сегмента	-директор -стучна већа за области предмета -Педагошки колегијум	Континуирано, у току године, а на основу расположивих потреба и могућности школе 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља...
5.	Креирање активности у односу на идентификоване потребе	-особе задужене у односу на карактер активности	Континуирано, у току године, а на основу расположивих потреба и могућности школе 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља...
6.	Извођење креираних активности	-особе задужене у односу на карактер активности	Континуирано, у току године, а на основу расположивих потреба и могућности школе 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља...
7.	Остале форме активности у складу са указаним приоритетним потребама, расположивим ресурсима и могућностима школе	-особе по задужењу у односу на форму планиране активности	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...

НАПОМЕНА: Ово су приоритетне, али не и једине активности предвиђене за реализацију у оквиру овог сегмента Школског развојног плана. Постоје и друге активности које су планиране и операционализоване у оквиру Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о извршеном самовредновању и вредновању рада школе и Акционог плана који из њега проистиче... Сматрамо да би њихово поновно планирање и операционализовање у оквиру Школског развојног плана у овом делу било сувишно и да би довело до непотребног преклапања школских докумената, те зато и издвајамо само горе наведене активности.

11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Теорија и пракса доказују да је за успешно остваривање васпитно-образовних циљева и задатака изузетно значајна сарадња породице и школе. То ће омогућити да се створе услови за благовремену и ваљану дијагностику одређених проблема у развоју, понашању и учењу ученика.

Сарадња ће бити успешнија ако се одвија континуирано и плански и ако има карактер партнерског односа. Такође, сарадња мора бити непосредна, отворена, пуна разумевања и поверења.

Школа као институција треба да буде иницијатор сарадње са родитељима. Поред законом прописаних облика сарадње породице и школе: родитељски састанци, индивидуални (лични) сусрети, „Дан отворених врата“, партиципација у Школском одбору, учешће у раду Савета родитеља, комисија и одбора, школа планира и следеће облике сарадње:

А) Активности школе:

- Огласна табла за родитеље (извештаји о активностима школе, списак доступне литературе за родитеље у школској библиотеци...);
- „Кутија за сугестије“ – на сајту школе;
- Заједнички састанци родитеља и ученика;
- Предавања за родитеље;
- Присуствовању школским свечаностима...

Б) Партиципација родитеља/старатеља у односу на карактер њихове активности:

- Узајамна подршка родитеља;
- Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти;
- Учешће у радионицама, семинарима, трибинама и курсевима;
- Дружење у школи, прославе, годишњице, излети...
- Учешће у спортским активностима (тимови деце и родитеља, родитељски тимови...);
- Упућивање на могућности локалне заједнице...

В) Партиципација родитеља/старатеља у односу на карактер њиховог непосредног учешћа у активностима:

- Посетиоци;
- Волонтери (културне и спортске манифестације...);
- Помоћници;
- Технички реализатори;
- Помоћ у акцијама школе;
- Израда наставних материјала и помагала;
- Израда костима и сценографија за приредбе;
- Учешће у изради ИОП-а...

Перманентни план активности у оквиру овог сегмента Школског развојног плана:

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1...	-Индивидуални разговори- информације -Одељењски родитељски састанци - Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу - Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима -Деловање Савета родитеља -Учешће родитеља у Школском одбору -Саветодавни састанци код директора школе -Учешће у тимовима школе -Помоћ у акцијама школе - Учешће у изради индивидуалних образовних планова -Отворена врата -Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника -Спортске активности -Социјалне активности...	-директор, сви наставници и стручни сарадници	Континуирано, у току године, у складу са усвојеним Планом сарадње са родитељима 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид у школску документацију -увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
2...	Остале форме активности у складу са указаним приоритетним потребама, расположивим ресурсима и могућностима школе	-особе по задужењу у односу на форму планиране активности	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...

НАПОМЕНА: Ово су приоритетне, али не и једине активности предвиђене за реализацију у оквиру овог сегмента Школског развојног плана. Постоје и друге активности које су планиране и операционализоване у оквиру Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о извршеном самовредновању и вредновању рада школе и Акционог плана који из њега проистиче... Сматрамо да би њихово поновно планирање и операционализовање у оквиру Школског развојног плана у овом делу било сувишно и да би довело до непотребног преклапања школских докумената, те зато и издвајамо само горе наведене активности.

12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Када је реч о овом сегменту Школског развојног плана, може се говорити о две врсте умрежавања школе:

А) **интерно умрежење** у домену примарне делатности: у оквиру саме школе, до кога ће доћи у случају наставка тренда опадања броја деце у сеоским домаћинствима и тада ће школа бити у ситуацији да постепено затвара издвојена школска места, а да своју основну делатност концентрише примарно у оквиру матичне школе;

Б) **екстерно умрежење** у домену примарне делатности: у случају да школа буде припојена некој другој, већој школи.

Када је реч о сарадњи са другим школама и установама, та сарадња може да се остварује кроз следеће видове:

- размену искуства и информација,
- стручне консултације,
- заједничке едукације,
- рад на пројектима,
- учешће на изложбама,
- културно забавне и спортске активности,
- студијска путовања ученика и наставника...

Сарадњом у оквиру наведених сфера настојимо да подигнемо виши ниво квалитета образовно – васпитне функције наше школе. Успостављајући контакт са другима постајемо чланови различитих група заједнице у целини, сарађујући са бројним субјектима из окружења и шире заједнице:

- Школском управом у Краљеву,
- Одељењем за друштвене делатности СО Краљево,
- Месним заједницама Лађевци, Тавник, Обрва, Цветке и Милочај,
- Спортским удружењима,
- Јавним предузећима,
- Институцијама културе,
- Јавним установама,
- Удружењима грађана...

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Најтешњу сарадњу наша школа остварује са Школском управом, Градском библиотеком "Стефан Првовенчани", Здравственим центром, Центром за социјални рад, Полицијском управом, Предшколском установом "Олга Јовичић Рита", Црвеним крстом, Локалном заједницом, Оштинским спортским клубовима, појединим основним и средњим школама...

Пројекти који се већ реализују, а наставићемо са њима су: "Професионална оријентација на преласку у средњушколу" - ГИЗ и МПНТР, "Дигитална учионица", месечне радионице Црвеног крста за ученике...

Перманентни план активности у оквиру овог сегмента Школског развојног плана:

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	Сарадња са Школском управом у Краљеву	-директор -задужене особе у односу на карактер и облике сарадње	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
2.	Сарадња са Одељењем за друштвене делатности СО Краљево	-директор -задужене особе у односу на карактер и облике сарадње	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
3.	Сарадња са месним заједницама Лађевци, Тавник, Обрва, Цветке и Милочај	-директор -задужене особе у односу на карактер и облике сарадње	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

4.	Сарадња са спортским удружењима	-директор -задужене особе у односу на карактер и облике сарадње	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
5.	Сарадња са јавним предузећима	-директор -задужене особе у односу на карактер и облике сарадње	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
6.	Сарадња са институцијама културе	-директор -задужене особе у односу на карактер и облике сарадње	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
7.	Сарадња са јавним установама	-директор -задужене особе у односу на карактер и облике сарадње	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
8.	Сарадња са удружењима грађана	-директор -задужене особе у односу на	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника,

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

		карактер и облике сарадње		планом реализације	ученика, родитеља, локалне заједнице...
9.	Остале форме активности у складу са указаним приоритетним потребама, расположивим ресурсима и могућностима школе	-особе по задужењу у односу на форму планиране активности	Континуирано, током трајања ШРП-а	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...

НАПОМЕНА: Ово су приоритетне, али не и једине активности предвиђене за реализацију у оквиру овог сегмента Школског развојног плана. Постоје и друге активности које су планиране и операционализоване у оквиру Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о извршеном самовредновању и вредновању рада школе и Акционог плана који из њега проистиче... Сматрамо да би њихово поновно планирање и операционализовање у оквиру Школског развојног плана у овом делу било сувишно и да би довело до непотребног преклапања школских докумената, те зато и издвајамо само горе наведене активности.

13. Друга питања од значаја за развој школе

Стручни актив за школско развојно планирање у сарадњи са директором школе, осталим школским стручним већима, активима и тимовима, прати процесе и продукте развојног планирања и врши његову евалуацију.

Стручни актив подноси извештај о праћењу и вођењу процеса и продукта развојног планирања на крају школске године на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. На истим седницама, могуће је утврдити и активности које су од значаја за развој школе, а чије се остваривање може планирати за наредну школску годину.

Перманентни план активности у оквиру овог сегмента Школског развојног плана:

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	Испитивање потреба школе за активностима у оквиру овог сегмента	-директор -стучна већа за области предмета -Педагошки колегијум	Континуирано, у току године, а на основу расположивих потреба и могућности школе 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
2.	Креирање активности у односу на идентификоване потребе	-особе задужене у односу на карактер активности	Континуирано, у току године, а на основу расположивих потреба и могућности школе 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...
3.	Извођење креираних активности	-особе задужене у односу на карактер активности	Континуирано, у току године, а на основу расположивих потреба и могућности школе 2022/23 – 2026/27.	-активности у овом сегменту се планирају, организују и реализују у складу са планом реализације	-увид од стране директора, наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља, локалне заједнице...

САДРЖАЈ

	Одлука о усвајању Школског развојног плана-----	2
	1. ДЕО-----	3
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ-----	4
2.	КРАТАК ИСТОРИЈАТ И ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ-----	5
3.	РЕСУРСИ ШКОЛЕ-----	6
	УЧЕНИЦИ И НАСТАВНИЦИ-----	6
	ШКОЛСКИ ПРОСТОР-----	7
	ДИДАКТИЧКО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ-----	7
	КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ И ПРЕДУЗЕЋА-----	8
	МЕДИЈИ-----	8
	ИСХОДИШТА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА-----	8
	ШКОЛСКИ ТИМ-----	8
4.	МИСИЈА И ВИЗИЈА-----	10
5.	ОБЛАСТ 1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ-----	11
	ОБЛАСТ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ-----	12
	ОБЛАСТ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА-----	15
	ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА-----	18
	ОБЛАСТ 5. ЕТОС-----	20
	ОБЛАСТ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА-----	23
	2.ДЕО-----	30
	УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ-----	31
1.	МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ--	32
2.	МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА-----	35
3.	МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА-----	38
4.	МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА-----	41
5.	ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА-----	44
6.	ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ-----	46
7.	ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ-----	50

8.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА-----	52
9.	МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА-----	57
10.	ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА-----	60
11.	ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ-----	62
12.	ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА-----	64
13.	ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ-----	68